

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA GMINNEGO W NOWYCH SKALMIERZYCACH

§ 1

1. Żłobek Gminny w Nowych Skalmierzycach jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
2. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej.
3. Schemat organizacyjny Żłobka Gminnego stanowi załącznik nr 1. do Regulaminu Organizacyjnego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników żłobka ujęty jest w aktach osobowych.
5. Dyrektor żłobka wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników żłobka.
6. Stanowisko ds. BHP jako praca zlecona powierza się osobie z zewnątrz, która posiada odpowiednie uprawnienia.
7. Obsługę księgowo-finansową prowadzi Referat Oświaty i Wychowania Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
8. W razie nieobecności Dyrektora, zostaje wyznaczony zastępca.

§ 2

1. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną względem dzieci.
2. Świadczenia udzielane przez żłobek obejmują:
 - Wyżywienie
 - Usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne
 - Higienę snu i odpoczynku
 - Organizację zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych w żłobku i na powietrzu
3. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - Równego traktowania
 - Poszanowania godności, tradycji kulturowej i religijnej
 - Obecności rodziców/opiekunów o każdej porze w żłobku
4. W ciągu roku organizowane są imprezy cykliczne według ustalonego harmonogramu

§ 3

1. Wszystkie komunikaty dla Rodziców/Opiekunów Prawnych, zwanych dalej „Rodzicami” są zamieszczane na tablicy informacyjnej w szatni oraz na stronie internetowej: zlobek.noweskalmierzyce.pl
2. Rodzice są zobowiązani zapoznawać się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi dla nich.

§ 4

Żłobek dysponuje 80 miejscami dla dzieci według następującego podziału:

- I grupa dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tyg. do ukończenia 18 m-ca życia
- V grup dla dzieci w wieku od ukończenia 18 m-ca życia do 3 roku życia

1. Przydział dzieci do grup może nastąpić wg innych kryteriów, w zależności od potrzeb organizacyjnych.

§ 5

1. Żłobek jest czynny przez dwanaście miesięcy w roku.
2. Żłobek czynny jest codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt oraz ustawowo wolnych dni od pracy, w godzinach od 5:30 do 17:00.

§ 6

1. Harmonogram dnia w żłobku jest następujący:
 - 5:30 – 8:00 przyjmowanie dzieci pod opiekę, zabawy dowolne;
 - 8:00 – 8:30 prace przygotowawcze do pierwszego śniadania i śniadanie (pomaganie dzieciom przy jedzeniu);
 - 8:45 – 9:00 toaleta poranna po posiłku;
 - 9:00 – 9:30 zajęcia w formie zabawowej edukacyjno - dydaktyczno wychowawcze z dziećmi w poszczególnych grupach;
 - 9:30 – 9:45 prace przygotowawcze do drugiego śniadania i drugie śniadanie;
 - 9:45 – 11:15 zabawy m.in. ruchowe z dziećmi na świeżym powietrzu lub, w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych, w grupach;
 - 11:15 – 11:30 prace przygotowawcze obiadu;
 - 11:30 – 12:00 obiad (pomaganie dzieciom przy jedzeniu);
 - 12:00 - 12:30 toaleta po posiłku i przygotowanie do wypoczynku (snu);
 - 12:30 – 13:45 wypoczynek - leżakowanie;
 - 13:45 – 14:00 toaleta po odpoczynku i przygotowanie do podwieczorku;
 - 14:00 – 14:15 obiad – zupka;
 - 14:30 – 14:45 podwieczorek;
 - 14:45 - 17:00 zabawy dowolne/indywidualne, odbieranie dzieci przez osoby upoważnione.

W przypadku najmłodszych dzieci ramowy rozkład dnia ma charakter orientacyjny, jest on dostosowany do indywidualnego rytmu dnia dziecka.

§ 7

1. Wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku są odpłatne zgodnie z decyzjami podjętymi w drodze Uchwały przez Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§ 8

1. Wyżywienie dzieci jest organizowane w Publicznym Przedszkolu nr 1 „Jarzębinka” w Nowych Skalmierzycach i dostarczane w sposób spełniający wymogi HACCP.
2. Jadłospis jest dostosowany do dzieci w wieku żłobkowym i spełnia wymagane normy żywieniowe.
3. Dzieci wymagające specjalnej diety otrzymują odpowiednie posiłki, z których wykluczone są alergeny.

§ 9

Rodzice dzieci mają prawo do:

1. Uzyskania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania instytucji opieki, w tym zasad organizacyjnych i planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
2. Zapoznania się z personelem i warunkami, w jakich przebywa dziecko,
3. Codziennej informacji na temat samopoczucia i funkcjonowania dziecka w żłobku,
4. Zgłaszania uwag, sugestii i potrzeb związanych z pobytem dziecka w placówce,
5. Uczestnictwa w zebraniach, konsultacjach indywidualnych oraz wydarzeniach organizowanych w żłobku,

6. Ochrony danych osobowych i poszanowania prywatności rodziny,
7. Rezygnacji z usług instytucji opieki z zachowaniem warunków zawartych w umowie,
8. Wyboru swojego przedstawicielstwa, tj. Rady Rodziców, współpracującego z Dyrektorem i personelem Żłobka na rzecz placówki i dobra dzieci,
9. Zgłaszania Dyrektorowi swoich sugestii i uwag, jak również skarg odnośnie opieki nad dziećmi.

§ 10

Rodzice dzieci zobowiązani są do:

1. Zapoznania się z regulaminem organizacyjnym instytucji opieki i przestrzegania jego postanowień,
2. Przyprawdzania dziecka zdrowego, bez objawów infekcji,
3. Przyprawdzania dziecka do godziny 8:30
4. Odbierania dziecka do godziny 17:00, przez rodziców lub upoważnione osoby,
5. Informowania o stanie zdrowia dziecka, szczególnych potrzebach, alergiach, przyjmowanych lekach,
6. Terminowego uiszczania opłat wynikających z umowy,
7. Współpracy z personelem instytucji opieki i udziału w procesie adaptacji oraz edukacji dziecka,
8. Niezwłocznego odebrania dziecka po powiadomieniu przez personel o podwyższonej temperaturze lub innych niepokojących objawach dotyczących stanu zdrowia.

§ 11

1. Ze względów bezpieczeństwa do Żłobka należy przyprawdzać dzieci bez biżuterii (np. kolczyków, pierścionków) jak również bez spinek do włosów, koralików, odzieży posiadającej drobne elementy (koraliki, małe guziczki, itp.) a także nie dawać drobnych zabawek czy słodczy (np. landrynek, innych drobnych cukierków). Dziecko, które będzie w danym dniu w biżuterii, a Rodzic nie będzie chciał jej zdjąć, nie zostanie przyjęte.
2. Rodzice zabezpieczają zostawiony wózek (sanki, itp.) oraz pozostające w nim wyposażenie przed kradzieżą w wyznaczonym do tego miejscu na terenie Żłobka. Za pozostawione bez zabezpieczenia rzeczy oraz wózki w miejscu innym, niż wskazane - żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

§ 12

1. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji obejmującej okres przebywania dziecka w żłobku.
2. Dzieci przyjmowane są przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. Podstawą przyjęcia dziecka jest spełnienie wymogów określonych w systemie elektronicznej rekrutacji do Żłobka Gminnego w Nowych Skalmierzycach tj. <https://zlobki.vulcan.net.pl/noveskalmierzycze/News>
4. W momencie przyjęcia dziecka, Rodzic zobowiązany jest podpisać „Umowę”.
5. Zasadnicza rekrutacja prowadzona jest w kwietniu.
6. W przypadku rezygnacji z miejsca w placówce, Rodzic dziecka zobowiązany jest złożyć wypowiedzenie skierowane do Dyrektora żłobka przynajmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Na zwalniane w trakcie roku szkolnego miejsca w żłobku, przyjmowane są kolejno

dzieci umieszczone na liście rezerwowej, a po jej wyczerpaniu, dzieci których wnioski wpłynęły w trakcie roku szkolnego.

.....
(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1.

Schemat organizacyjny Żłobka Gminnego w Nowych Skalmierzycach

